

共青团江西环境工程职业学院委员会 文件

赣环院团发〔2019〕 1 号

关于 2018-2019 学年度下学期“博雅文化广场” 品牌团日活动承办报备的通知

各二级学院团总支、团支部：

为进一步加强学生活动组织建设，激活基层团组织的活力，切实发挥校园文化活动在加强团员思想引领、增强团组织凝聚力等方面的重要作用，进一步加强品牌团日活动的展示工作，把主题团日活动有声有色地开展起来，并逐步将其培育成我院共青团工作的一项常规和特色的品牌。现将有关要求通知如下：

一、指导思想

要以实际行动践行社会主义核心价值观重要思想为指导，紧密联系当前国际国内政治动向，经济社会热点和青年关注焦点，结合学校和改革发展需要，立足我校工作重点和共青团工作实际，做到贴近团员，贴近实际，引导团员青年在生动有益的主题团日活动中受教育、得启示、促成长。

二、承办对象

各二级学院团总支、各团支部

三、可承办时间及次数

承办期次	承办时间	主题要求
第 140 期	3 月 15 日星期五	以消费者日为主题
第 141 期	3 月 22 日星期五	以雷锋月为主题
第 142 期	3 月 29 日星期五	以雷锋月为主题
第 143 期	4 月 12 日星期五	以生态环保为主题
第 144 期	4 月 19 日星期五	以世界地球日为主题
第 145 期	4 月 26 日星期五	以生态环保为主题
第 146 期	5 月 3 日星期五	以五四运动 100 周年为主题
第 147 期	5 月 10 日星期五	以五四运动 100 周年为主题
第 148 期	5 月 17 日星期五	以五四运动 100 周年为主题
第 149 期	5 月 24 日星期五	以五四运动 100 周年为主题
第 150 期	5 月 31 日星期五	以无烟日文明校园为主题
第 151 期	6 月 14 日星期五	以父亲节为主题
第 152 期	6 月 21 日星期五	以毕业季为主题
第 153 期	9 月中下旬	以开学季为主题
第 154 期	9 月中下旬	以开学季为主题

四、上交方式

申请表电子稿上报到指定邮箱：1807127198@qq.com，并打印一份纸质版材料至文化中心三楼团委办公室欧阳剑老师处，2018 年 3 月 4 日（周一）12:00 截至申报。

五、工作要求

1、高度重视，加强指导。要正确认识主题团日活动的重要性和必要性，切实加强指导和督促，带动团日活动正常有序、卓有成效地开展，以扎实有效的工作，整体推进我院校园文化的发展。

2、精心策划，组织到位。各承办方要以开展主题团日活动为契机，增强责任感和使命感，广泛调动团员力量，努力整合多方资源，

充分发挥团员自主性，规范活动机制，坚持不懈地为本支部团员青年奉献高质量的主题团日活动。

3、突出创新，提升内涵。各承办方主题团日活动要紧密结合当前形势和社会热点，要着力进行创新，要提升活动立意，强化活动内涵，创新活动载体。要体现主题团日活动的时代感和开放性，形式和内容不拘泥于常规，不停留于表面，充分体现团员青年特点和需求，体现对团员青年的引领和熏陶。

4、加强宣传，注重积累。主题团日活动是展示承办方工作的一个重要方面，各承办方要注重活动的宣传，通过广泛生动的宣传，此外要做好活动资料积累和存档工作。本年度团日活动申请表见附件

六、其他说明

原则上博雅开展时间为每周五晚上 19:00-22:00 进行，请在申请表中认真填写活动拟定时间，团委根据各学院拟定时间进行排序排场，涉及各单位活动申报时间重复或相近的，由团委统一调整再进行公示。

附件 1：品牌团日活动博雅广场展示申请表

附件 2：关于 2019 年度博雅活动各项工作安排的通知

共青团江西环境工程职业学院委员会

2019 年 2 月 25 日

委员会

附件 1

品牌团日活动博雅广场展示申请表

所属部门	(请加盖团总支公章)	主题团日活动名称	
承办方			
活动负责人			
联系方式			
拟承办期次 和时间			
参加的嘉宾			
活动内容及 亮点特色 简述			

附件 2

关于 2019 年度博雅活动各项工作安排的通知

2019 年度博雅活动各承办单位：

我校已连续多年开展博雅文化广场品牌文化创建活动，深受学生的喜爱，丰富了我校学生的校园文化活动，拓展了第二课堂活动平台，基于博雅活动一直无经费支持，团委向学院行政申请 2019 年度的博雅专项经费给予支持，具体报销流程如下：

一、博雅活动经费报销流程

博雅承办单位拟写活动策划书——策划书最后一页附具体预算经费——承办方辅导员（社团指导教师）审核策划并在经费一栏签字——承办单位所在团总支团学领导（社团所在归口部门领导）在预算经费一栏签字及盖章确认——团委负责博雅工作审批的老师（欧阳剑）签字确认并盖章——活动举办完后三天内承办方找社联负责材料收集的学生干部（刘盛锋）确认材料已交齐后领取博雅专项经费报告复印件——承办方填写费用报销单+签字盖章的策划书+博雅经费报告复印件找团委领导赵洁签字——交团委陆朝杰老师进行报销

二、博雅活动奖励经费评选流程

每学期博雅按期举办——根据博雅具体评分细则给每期博雅进行打分——每学期最后一期博雅结束根据评分评选出一、二、三等奖并颁发奖金及证书（一等奖奖励 800 元，二等奖奖励 600 元，三等奖奖励 500 元）——团委公示奖励情况——签字发放奖励金额

三、博雅文化广场管理委员会联系方式

负责领导：团委负责人赵洁 13807078125

活动审核，申请审批：团委干事欧阳剑 18770758488

协调统筹：社联副主席刘盛锋 15170818173

设备管理：社联组织部部长赖豪辉 15979749277

摄影摄像：立行影剧社社长吴飞 15979321765

评审领队：社团工作委员会副书记冯彩云 15770810820

材料收集：刘盛锋邮箱 1807127198@qq.com

微信平台宣传报道发布：冯彩云邮箱 1814007849@qq.com

四、博雅文化广场具体评分细则

1、观众人数(20%)：观众人数在小于 200 人，10 分；观众人数大于 200 小于 300,15 分；观众人数大于 300 人，20 分。

2、活动影响力(20%)：根据当场晚会的节目是否符合本次晚会的主题，以及现场气氛的活跃程度，观众的喜爱程度，以及校内外的宣传力度，评委酌情给分。

3、场地卫生(10%)：场地未清扫 0 分，场地清扫未干净 5 分，场地清扫干净 10 分。

4、材料上交完整性(50%)：材料包括前期申请材料、活动策划、活动照片、活动总结、宣传报道等。材料按时交齐 50 分；少交一项扣 10 分；材料上交期限为晚会结束后的三天内，超过规定时间上交材料扣 10 分。

五、材料收集及考核事宜

1、承办方活动开展的一个星期前完成策划书（含预算）审批事

宜，完成第二课堂到梦空间活动申请事宜。

2、在完成第二课堂活动申请后承办方活动开展的前三天完成APP活动发布，并递交博雅物资申请至团委欧阳剑老师处（含灯光、音响、地毯、幕布、桁架等等活动物资的申请事宜），将活动前期宣传的微信推文素材发布至指定邮箱。

3、承办方活动当天下午 17:00 前提前联系工作人员，联系方式见上页。

4、活动结束的当天发布微信推文素材至指定邮箱 1814007849@qq.com（照片承办方自行找立行影剧社社长吴飞索取，文字内容自行编辑），邮箱名称统一为：第 XXX 期博雅推文素材

5、活动结束后三天内将六张单反照片（台上、台下、领导出席照片、合影留念等）和 500 字以内的活动报道发至材料收集工作人员处

6、上述工作完成后，到工作人员领取《博雅专项经费报告复印件》，或欧阳剑处索要《博雅专项经费报告扫描件》自行打印，活动结束后一周内承办方自行完成报销事宜。

7、活动未能如期举行（如天气原因等特殊情况），需提前向团委报备延期或更换场地举办，同意后延期，未报备扣除相应博雅年度评议分值。